

**PENGOPTIMALAN PEGAWAI DI DINAS PERINDUSTRIAN
DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SUKOHARJO**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Di Susun oleh :

BERTIANA SETYA NINGRUM

20.11.0016

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SEKOLAH TINGGI ILMU
EKONOMI SURAKARTA**

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PENGOPTIMALAN PEGAWAI DI DINAS
PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN SUKOHARJO

Disusun oleh:

Bertiana Setya Ningrum
20.11.0016

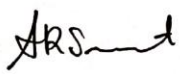
Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah
Kerja Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah
Tugas Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing
Manajemen


(Ari Susanti, S. Pt., M.M.)

NIDN: 0323048302

Kepala Program Studi



(Ari Ratna Simulasi, S.E., M.B.A.)
NIDN: 0610119201

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Mahaesa berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan KKU yang berjudul “Pengoptimalan Pegawai Di Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo“. Laporan KKU ini disusun untuk memenuhi sebagian syarat program studi Strata I Manajemen.

Dalam penyusunan laporan ini banyak terjadi kesulitan. Namun berkat bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak, akhirnya laporan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, penulis berterima kasih kepada:

1. Dr. Budi Istiyanto, S.E.,M.M.,M.H. selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
2. Tri Ratna Pamikatsih,S.E., M.B.A, selaku Kepala Prodi Manajemen yang telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan karya tulis ini.
3. Ari Susanti, S.Pt., M.M, selaku dosen pembimbing sekaligus mengarahkan dan menyelesaikan karya tulis ilmiah ini.
4. Hermien S P, S.S, selaku penanggungjawab KKU Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo yang telah memberikan motivasi penuh untuk penyelesaian karya tulis ilmiah ini.
5. Ayah dan Ibu merupakan sumber motivasi dan semangat untuk menulis karya tulis ilmiah ini.
6. Teman-teman dan orang-orang di sekitar yang tidak bisa disebut satu persatu, yang telah memberikan dukungan.

Penulis menyadari bahwa tidak ada yang sempurna di dunia melainkan Tuhan Yang Mahaesa.Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik dari pembaca demi

kesempurnaan laporan K KU ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan K KU ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Surakarta, April 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. STRUKTUR ORGANISASI.....	3
C. AKTIVITAS.....	6
D. POKOK PERMASALAHAN.....	9
E. SOLUSI.....	12
F. KESIMPULAN.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN.....	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 ASN yang Berangkat Perjalanan Dinas.....	9
Tabel 1.2 Kejuruan di BLK Kabupaten Sukoharjo.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dispernaker.....	3
Gambar 1.2 Kajian di Auditorium.....	7
Gambar 1.3 Surat Undangan yang Dibuat.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Logbook Mahasiswa.....	16
LAMPIRAN 2 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa.....	20
LAMPIRAN 3 Dokumentasi Tugas	22
LAMPIRAN 4 Daftar Hadir Mahasiswa	24

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

1. Sejarah Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo adalah Organisasi Perangkat Daerah yang dibentuk untuk menyelenggarakan urusan Pemerintahan bidang Perindustrian dan Tenaga Kerja, Bidang Komoditi Industri, Bidang Pengawasan, Promosi dan Industri Kreatif, Bidang Penempatan, pelatihan dan Transmigrasi dan Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial ditambah dengan adanya UPTD Balai Latihan Kerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo.

Pembentukan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 67 Tahun 2017 tentang Perluasan Kesempatan Kerja di Kabupaten Sukoharjo.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo

Tugas Pokok: Melaksanakan Urusan Pemerintahan Daerah Di Bidang Perindustrian, Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

Fungsi:

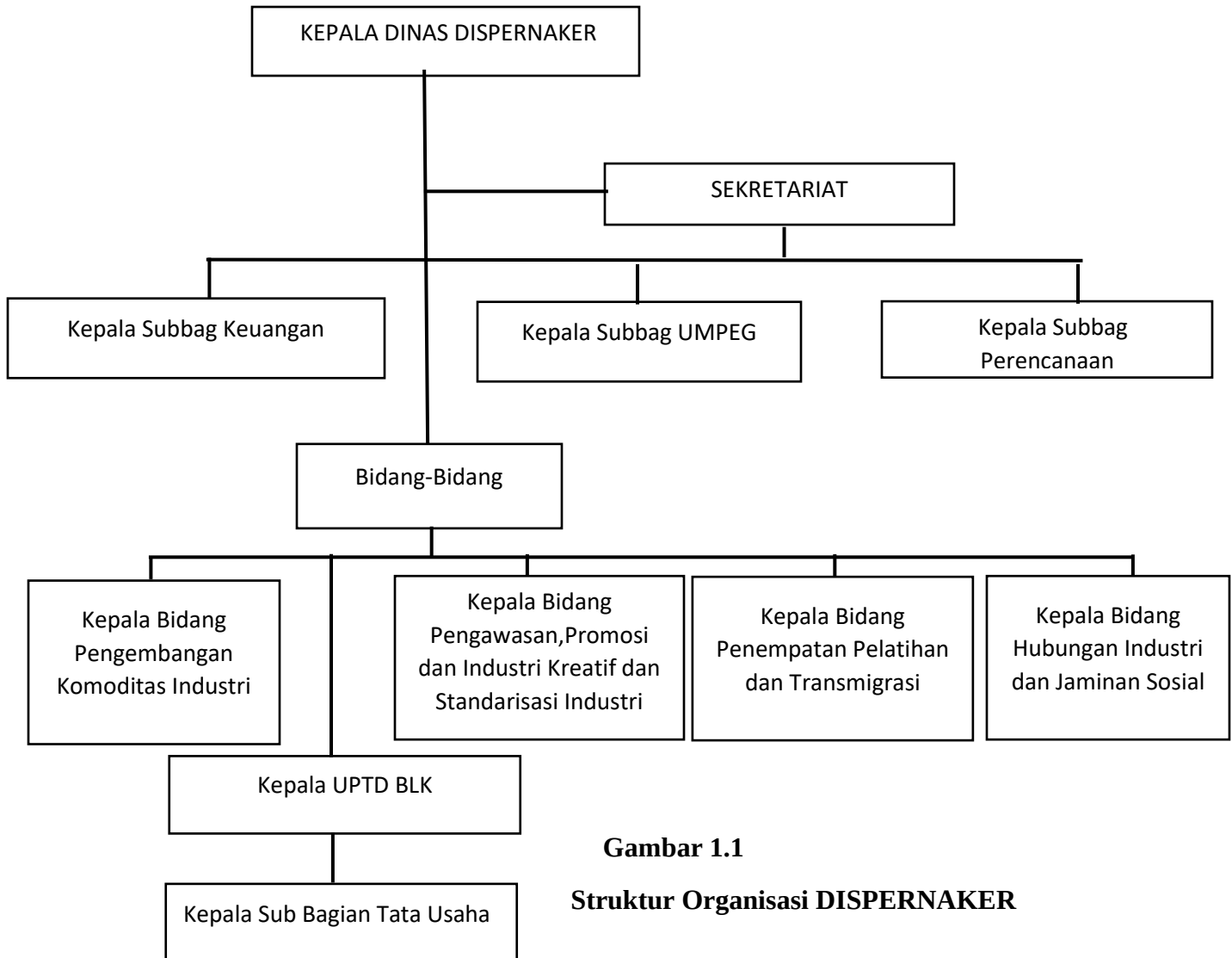
1. Perumusan Kebijakan
2. Teknis di Bidang Perindustrian,
3. Pelaksanaan Kebijakan,
4. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan,
5. Pelaksanaan Administrasi,

6. Pengendalian Penyelenggaraan Tugas Unit Pelaksana Teknis Daerah Balai Latihan Kerja, serta
 7. Pelaksanaan Fungsi Lain yang diberikan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Sukoharjo Sesuai dengan Visi, Misi, Tugas dan Fungsinya.
-
3. Visi dan Misi Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo
Visi :“ MEWUJUDKAN MASYARAKAT SUKOHARJO YANG LEBIH MAKMUR”

Misi:
Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan memperkuat perekonomian rakyat yang berdaya saing tinggi.

B. STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SUKOHARJO

Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja



Gambar 1.1
Struktur Organisasi DISPERNAKER

Deskripsi Tugas Organisasi Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo

1. Kepala Dinas

Kepala dinas memiliki tugas yaitu memimpin dan mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan otonomi daerah tentang perindustrian dan tenaga kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretaris

Sekretaris memiliki tugas yaitu melaksanakan kebijakan pelayanan administrasi kepada semua unsur lingkungan dinas meliputi pengolahan keuangan, bagian umum dan kepegawaian dan juga perencanaan.

3. Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala sub. bagian umum dan kepegawaian memiliki tugas yaitu mengelola kepegawaian, surat dan pemanfaatan BMD. Juga mengelola pengadministrasian kepegawaian, kepersuratan dan umum.

4. Kepala Sub. Bagian Keuangan

Kepala sub. bagian keuangan memiliki tugas yaitu sebagai atasan bendahara, mengelola gaji, dan pengadministrasian keuangan.

5. Kepala Sub. Bagian Perencanaan

Kepala sub. bagian perencanaan memiliki tugas yaitu menganalisis perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Juga sebagai pengelola program dan Kegiatan. Serta sebagai pengadministrasian perencanaan dan program.

6. Kepala Bidang Pengembangan Komoditas Industri

Kepala bidang pengembangan komoditas industri memiliki tugas menganalisis dunia usaha, industri, Kawasan industri, kebutuhan tenaga kerja industri, serta menganalisis model pengembangan industri.

7. Kepala Bidang Pengawasan, Promosi dan Industri Kreatif dan Standarisasi Industri

Yang memiliki tugas menganalisis industri, teknologi industri, mengelola data pameran dan data kemitraan, mengelola hubungan kerjasama industri dan mengelola perindustrian, perdagangan dan BUD

8. Kepala Bidang Penempatan Pelatihan dan Transmigrasi

Yang memiliki tugas menganalisis bahan penguatan dan pemberdayaan kelembagaan pelatihan, menganalisis bahan peningkatan produktivitas, menganalisis bahan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja, juga menganalisis penyuluhan, bimbingan jabatan dan pengantar kerja.

9. Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial

Yang memiliki tugas menganalisis hubungan industrial dan jaminan sosial, menganalisis penyelesaian hubungan industrial kelembagaan hubungan industrial, menganalisis bahan kelembagaan dan Kerjasama hubungan industrial, dan mengelola bahan kelembagaan dan hubungan industrial.

10. Kepala UPTD BLK

Kepala UPTD BLK mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana teknis operasional, koordinasi, pengawasan dan pelaksanaan teknis operasional, evaluasi dan pelaporan di bidang pelatihan kerja.

11. Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas pelaksanaan administrasi ketatausahaan, administrasi kepegawaian, dan pelaksanaan verifikasi produk hukum pelaksanaan program kegiatan

C. AKTIVITAS

Kegiatan KCU yang dilakukan bervariasi karena penulis ditempatkan di bagian perencanaan sebagai pembantu Kepala Sub. Bagian perencanaan. Aktivitas yang dilakukan setiap hari berbeda-beda seperti merevisi rencana anggaran, membuat surat tugas, membuat data anggaran dana atas rencana kegiatan yang sudah dilakukan.

Deskripsi aktivitas penulis di bagian perencanaan Dinas perindustrian dan Tenaga Kerja :

1. Menginput data anggaran dana ke laman SISAKIP

Memasukkan data anggaran dana perencanaan tahun 2023 yang telah dihitung, lalu diinput ke laman <https://sisakip.sukoharjokab.go.id> yang telah diberitahu oleh kepala sub.bagian perencanaan.

Anggaran dana yang dimasukkan adalah dana yang ditargetkan untuk kegiatan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, serta dana yang telah terpakai untuk kegiatan tersebut. Yang bersumber dari dokumen “RENCANA KINERJA TAHUN 2023

2. Menghitung Kembali Data Capaian Kinerja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo Tahun 2022

Disajikan tabel data capaian kinerja DISPERNAKER 2022 yang berisi program, kegiatan serta sub kegiatan yang telah dilakukan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja. Anggaran pada Capaian berupa Target dan Realisasi dana untuk setiap kegiatan.

Penulis diminta untuk mencocokkan kembali data capaian yang sudah dicetak dan data yang berada di file computer, karena ada selisih beberapa rupiah antara data cetak dan data yang berada di computer. Dan setelah di revisi ternyata anggaran dana data capaian yang benar adalah file yang sudah dicetak 15 lembar.

3. Kajian di Auditorium

Kajian khusus untuk yang beragama islam dilakukan di Auditorium lantai 10 setiap hari kamis per 2 minggu sekali, pada pukul 08.00 – 09.00 WIB.

Penulis beserta teman-temannya diminta untuk ikut kajian oleh penanggungjawab magang. Jadi sebelum mulai bekerja pada pagi hari, khususnya hari kamis akan ada kajian selama 1 jam yang diisi oleh Pemuka Agama setempat.



Gambar 1.2 Kajian di Auditorium

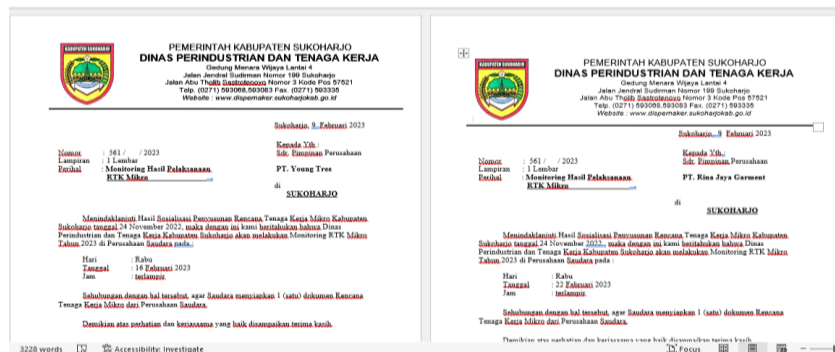
4. Senam Pagi Setiap Hari Ju'mat

Pada hari Jum'at para ASN Wanita mengadakan senam pagi yang dipimpin oleh instruktur senam setempat. Yang dimulai pukul 07.00 – 08.00 WIB di halaman BKD Kabupaten Sukoharjo.

Penulis beserta teman-temannya diajak oleh penanggungjawab untuk senam pagi setiap hari Jum'at sebelum memulai kegiatan bekerja di hari itu.

5. Membuat Surat Undangan

Kepala sub. bagian perencanaan meminta penulis untuk membuat surat undangan untuk perusahaan dibawah naungan Dispenaker untuk menghadiri acara yang telah diadakan. Acara tersebut meliputi 'Monitoring RTK', 'Forum Perangkat Daerah', dan lainnya.



Gambar 1.3 Contoh Surat Undangan yang Dibuat

6. Membuat Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas

Kepala sub.bagian perencanaan meminta penulis untuk membuat Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang telah dilakukan oleh yang berangkutan.

Tabel 1.1 ASN yang Berangkat Perjalanan Dinas

Tanggal Berangkat Dinas	Yang Melakukan Perjalanan Dinas	Tempat Tujuan Dinas	Maksud Perjalanan Dinas
15 & 16 Februari 2023	1. Drs. Suramto Budi Utomo M.M 2. Padariah, Sos. MM 3. Indah Kartika Sari SE, MH 4. Setya Anjar Marmanto 5. Nur Widiyanto	1. Dr. Oen Solo Baru 2. PT. Young Tree 3. PT. Rina Jaya Garment 4. PT. Kanaan Global Indonesia	Monitoring Hasil Pelaksanaan RTK Mikro
21 Maret 2023	1. Padariah, Sos. MM	Kabupaten Semarang	Konsultasi Pentusuna RTK Mikro

D. POKOK PERMASALAHAN

Pelatihan Kerja Adalah Suatu Kegiatan Proses Belajar Mengajar (Pelatihan) Yang Dalam Program (Kurikulumnya) Ditekankan Pada Penguasaan Keterampilan (Skill), Untuk Membekali Para Calon Pencari Kerja Dengan Perbandingan Jam Pelatihan 25% Untuk Teori Dan 75% Untuk Praktek.

Balai Latihan Kerja (BLK) Kabupaten Sukoharjo Adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo. Sesuai Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 68 Tahun 2008 UPTD BLK Dispernaker Kabupaten Sukoharjo Memiliki Tugas Pokok Melaksanakan Sebagian Tugas Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja Di Bidang Pelatihan Kerja.

Balai Latihan Kerja Kabupaten Sukoharjo menggelar pelatihan resmi untuk masyarakat yang ingin melatih kemampuan dasarnya sebelum terjun ke pabrik atau perusahaan. Ada beberapa kejuruan atau pelatihan yang ada di Balai Latihan Kerja Kabupaten Sukoharjo, seperti :

Tabel 1.2 Kejuruan di BLK Kabupaten Sukoharjo

No	Jenis Kejuruan/pelatihan BLK Kab. Sukoarjo
1	Kejuruan Otomotif
	Sub kejuruan sepeda motor
	sub kejuruan mobil bensin
2	Kejuruan Teknologi Mekanik
	Sub kejuruan las listrik
3	Kejuruan Listrik
	Sub kejuruan instalasi penerangan
	Sub kejuruan elektronika
4	Kejuruan Pertanian
	Sub kejuruan Pengolahan Hasil Pertanian (PHP)/ Tata Boga
5	Kejuruan Aneka Kejuruan
	Sub kejuruan menjahit
	Sub kejuruan tata kecantikan
	Sub kejuruan SPA

1. Belum Optimalnya Pemenuhan Tenaga Kerja Bersertifikasi Kompetensi

Sertifikasi kompetensi adalah pengakuan terhadap tenaga kerja yang memiliki keterampilan dan pengetahuan. Serta sikap kerja sudah sesuai dengan standar kompetensi kerja nasional atau internasional yang telah dipersyaratkan. Di BLK Kabupaten Sukoharjo telah memiliki peserta yang akan dilatih sebelum

bekerja, selama kurang lebih 30 – 40 hari, lalu akan disalurkan ke perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja.

Tetapi peserta banyak yang belum memenuhi standar untuk bekerja di pabrik ataupun perusahaan. Dikarenakan oleh beberapa alasan, para peserta yang seharusnya sudah disalurkan ini belum juga mendapatkan tempat untuk bekerja secara tetap setelah lamanya para peserta melakukan pelatihan di BLK Kabupaten Sukoharjo.

2. Belum Optimalnya Penempatan Tenaga Kerja

Berdasarkan peraturan Menteri yang masih berlaku, penempatan tenaga kerja adalah proses pelayanan kepada pencari kerja untuk memperoleh pekerjaan dan pemberi kerja dalam pengisian lowongan kerja sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan. Pengertian tersebut senada dengan ketentuan dalam pasal 31 UU Nomor 13 Tahun 2003, dimana para tenaga kerja memiliki hak dan kesempatan untuk memiluh dan mendapatkan pekerjaan serta penghasilan yang layak.

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo belum menemukan perusahaan-perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja sesuai dengan kejuruan yang ada di BLK Kabupaten Sukoharjo, sehingga para peserta belum ditempatkan ke perusahaan-perusahaan sesuai pelatihan yang telah mereka lakukan.

3. Kurangnya Tim yang Membantu Bidang Perencanaan

Selain memiliki tugas yang penulis tuliskan di atas, Kepala Sub.Bagian Perencanaan memiliki tugas untuk mengkoordinasi dan menghimpun bahan untuk keperluan penyusunan dokumen perencanaan, dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan perangkat

daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD serta perubahannya di lingkungan Dinas.

Di Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo, bagian perencanaan belum memiliki tim yang memadai, sehingga Kepala Sub.Bagian Perencanaan menghandle tugasnya hanya seorang diri. Ketika penulis melakukan KKU, penulis dan tim ditempatkan oleh penanggungjawab KKU dibagian perencanaan yang diberikan tugas antara lain membuat surat undangan, membuat surat Petintah Tugas, Surat Perintah Perjalanan Dinas, Menghitung kembali Anggaran program dan kegiatan, mengantar surat dari perencanaan ke kepala dinas atau ke bagian keuangan, dan lainnya.

Penulis dan mahasiswa STIE Surakarta selesai melakukan KKU, Kepala Subbag Perencanaan tidak lagi memiliki tim yang bisa fokus membantu dibagian perencanaan, yang mana tugasnya sangat banyak dari sekertariat.

E. SOLUSI

Berdasarkan pokok masalah yang dihadapi oleh DISPERNAKER, Kasubbag Perencanaan, penulis memiliki solusi yang dapat diterapkan oleh DISPERNAKER Kabupaten Sukoharjo antara lain :

1. Membuat Seksi-Seksi Pelatihan Kerja

Seksi-Seksi Pelatihan Kerja adalah pengurus yang ditugaskan untuk melatih peserta BLK sesuai dengan kejuruan yang dipilih dengan standar kompetensi. melakukan analisis kebutuhan, kesiapan, pembinaan dan penyelenggaraan, pemantauan dan evaluasi pelatihan kerja, menyiapkan promosi peningkatan produktivitas. Agar peserta-peserta pelatihan di BLK Kabupaten Sukoharjo mendajdi standar kompetensi bagi perusahaan-

perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja. Seksi-seksi pelatihan kerja yang dimaksud yaitu :

a. Seksi Penempatan Tenaga Kerja

Yang bertugas untuk melakukan penyiapan bahan dalam rangka pelaksanaan kebijakan Pemerintah dan Provinsi, penetapan kebijakan Daerah dan pelaksanaan strategi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang penempatan tenaga kerja.

b. Seksi Pelatihan Kerja dan Transmigrasi

Yang bertugas untuk melakukan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Seksi Pelatihan Kerja dan Transmigrasi. Juga untuk melakukan pembinaan (pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan) penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang pelatihan kerja dan transmigrasi.

c. Seksi Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja

Yang bertugas melakukan penyiapan bahan dalam rangka pelaksanaan kebijakan pemerintah dan provinsi, penetapan kebijakan daerah dan pelaksanaan strategi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang hubungan industrial dan dan Perlindungan Tenaga Kerja. Dan melakukan penyiapan bahan dalam rangka membentuk kelembagaan hubungan industrial melalui perjanjian kerja, peraturan perusahaan, perjanjian kerja bersama, lembaga kerjasama Bipartit serta pengembangan kerjasama Tripartit di daerah.

2. Membuat Pengurus untuk Penempatan Tenaga Kerja

Membuat pengurus untuk penempatan tenaga kerja yang bertugas melakukan penyiapan bahan dalam rangka pelaksanaan kebijakan Pemerintah dan Provinsi, penetapan kebijakan Daerah dan pelaksanaan

strategi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang penempatan tenaga kerja. Melakukan penyiapan bahan dalam rangka pembinaan (pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan) penyelenggaraan urusan pemerintahan Bidang Ketenagakerjaan. Serta bertugas untuk mengumpulkan data kualifikasi syarat masuk ke perusahaan agar para peserta di BLK, setelah melakukan pelatihan langsung mendapatkan tempat untuk bekerja sesuai bidang yang ditekuni.

Selain mendata perusahaan, pengurus penempatan kerja juga harus melakukan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan perizinan / pendaftaran lembaga pelatihan serta pengesahan kontrak / perjanjian magang dalam negeri. Untuk memudahkan peserta BLK jika ingin melakukan kontrak di luar negeri.

3. Penambahan Tim di Bidang Perencanaan

Seperti yang penulis sudah tuliskan, bahwa bagian perencanaan memiliki tugas yang sangat banyak dari sekretariat. Sebaiknya, Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja mendiskusikan hal tersebut kepada bagian Manajemen SDM Kantor Bupati Sukoharjo, untuk meminta perpindahan ASN bagian perencanaan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, untuk menjadi tim bersama Kasubbag Perencanaan.

Menghitung anggaran biaya untuk program yang sudah dan akan dikerjakan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, lalu memasukkan data anggaran ke situs web Kabupaten Sukoharjo adalah salah satu tugas bagian perencanaan yang membutuhkan ketelitian yang tinggi, karena merupakan data penting Kabupaten Sukoharjo.

F. KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan penulis sebelumnya, bahwa telah diketahui beberapa aktivitas penulis yaitu menghitung kembali data anggaran biaya perencanaan program dan sub program, menginput data capaian biaya program dan sub program ke web Kabupaten Sukoharjo.

Serta beberapa permasalahan yang dihadapi penulis dan tim yaitu antara lain, belum optimalnya pemenuhan tenaga kerja berstandar kompetensi, belum optimalnya penempatan tenaga kerja, dan kurangnya tim pada bagian perencanaan. Dari permasalahan tersebut penulis memberikan solusi untuk Kepala Subbag Perencanaan dan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo untuk membuat seksi-seksi atau pengurus pelatihan kerja di BLK Kabupaten Sukoharjo, membuat pengurus untuk pengoptimalan penempatan tenaga kerja para peserta pelatihan BLK, juga meminta tim ASN ke bagian perencanaan untuk membantu tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://sisakip.sukoharjokab.go.id> diakses pada 08 Februari 2023

<https://dispernaker.sukoharjokab.go.id/> diakses pada 03 Maret 2023

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, (2023). Rangkuman Materi Rapat Forum Perangkat Daerah.

LAMPIRAN 1**Logbook Mahasiswa**

Nama : Bertiana Setya Ningrum

NIM : 20.11.0016

Program Studi : S1 Manajemen

Judul : Pengoptimalan Pegawai di Dinas Perindustrian dan
Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 01 Februari 2023	1. Perkenalan dan penyambutan penanggungjawab KKU Ibu Hermien Setyasih Pudyastuti,S.S 2. Ditempatkan dibagian perenanaan 3. Menyamakan data target dan realisasi capaian pelaksanaan program kegiatan DISPERNAKER tahun 2022 di data cetak dan data PPT
2	Kamis, 02 Februari 2023	1. Menghitung pagu antar bidang capaian pelaksanaan program dan kegiatan DISPERNAKER tahun 2022 2. Merevisi data Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) 2022
3	Jum'at, 02 Februari 2023	1. Senam Pagi 2. Membuat tabel capaian kinerja sasaran 202
4	Senin, 06 Februari 2023	1. Membuat Surat Keputusan Gender DISPERNAKER Kab Sukoharjo 2. Menginput data cakupan sasaran "Meningkatnya Pertumbuhan Poduktivitas" 3. Mencetak surat keputusan gender DISPERNAKER
5	Selasa, 07 Februari 2023	1. Menginput data target dalam rencana aksi di SAKIP Sukoharjo 2. Mengambil surat P3DN di Sekretariat Daerah

6	Rabu, 08 Februari 2023	1. Menginput data realisasi dalam rencana aksi di SAKIP Sukoharjo 2. Menghitung dan menginput data Pentahapan target tahun 2023 dalam rencana aksi di SAKIP Sukoharjo 3. Membuat surat monitoring hasil pelaksanaan RTK Mikro
7	Kamis, 09 Februari 2023	1. Pengajian di Auditorium gedung Menara Wijaya 2. merevisi surat monitoring hasil pelaksanaan RTK Mikro 3. Membuat lampiran jadwal monitoring hasil RTK Mikro tahun 2023
8	Jum'at, 10 Februari	1. Senam Pagi 2. Mmbuat surat undangan Rapat forum PD Tenaga Kerja Tahun Anggaran 2023
9	Senin, 13 Februari 2023	1. Merevisi Undangan rapat forum PD 2. Membuat daftar tabungan "Senam Mommy Cantik Desa Kijilan Sukoharjo"
10	Selasa, 14 Februari 2023	LIBUR UNTUK BIMBINGAN AKADEMIK
11	Rabu, 15 Februari 2023	1. Cetak Undangan Rapat Forum PD 2. Menulis untuk siapa undangan ditujukan
12	Kamis, 16 Februari 2023	1. Mencetak Undangan Rapat Forum PD
13	Jum'at, 17 Februari 2023	1. Senam Pagi 2. Mmembuat daftar rekapitalisasi Pencaker; Lowongan Penempatan terdaftar Provinsi & Kabupaten/Kota Se Jawa Tengah s/d Desember 2022
14	Senin, 20 Februari 2023	1. Membuat daftar hadir, tanda terima tas, dan alat tulis untuk Rapat Forum PD yang dilaksanakan Selasa, 21 Ferbuari 2023 2. Mengirim surat ke kantor BLK 3. Mencetak daftar hadir, tanda terima tas, dan alat tulis 4. Mempacking cinderamata untuk tamu rapat Forum PD
15	Selasa, 21 Februari 2023	1. Rapat Forum PD sebagai Resepsionis menunggu tamu untuk absen dan memberi souvenir 2. Mempacking souvenir untuk tamu Rapat 3. Membuat data Rencana Aksi DISPERNAKER 2023

16	Rabu, 22 Februari 2023	IJIN TIDAK MASUK, SAKIT
17	Kamis, 23 Februari 2023	1. Pengajian di Auditorium gedung Menara Wijaya 2. Melanjutkan menginput data angka ke Rencana Aksi DISPERNAKER 2023
18	Jum'at, 24 Februari 2023	1. Kerja bakti memperingati hari Smpah Nasional 2. Menjumlah anggaran dana dalam rencana aksi DISPERNAKER 2023
19	Senin, 27 Februari 2023	1. Melanjutkan menginput data Rencana Aksi
20	Selasa, 28 Februari 2023	1. Mengedit data Rencana Aksi 2023 2. Membuat pohon kinerja DISPERNAKER 2023
21	Rabu, 01 Maret 2023	Melanjutkan membuat bagan pohon kinerja DISPERNAKER 2023
22	Kamis, 02 Maret 2023	1. Melanjutkan membuat bagan pohon kinerja DISPERNAKER 2023 2. Menginput data rencana kinerja DISPERNAKER
23	Jum'at, 03 Maret 2023	1. Senam pagi 2. Minta tanda tangan ke Sekretariat Daerah
24	Senin, 06 Maret 2023	1. Membuat data dukcapil 2. Merevisi surat undangan Forum PD untuk arsip
25	Selasa, 07 Maret 2023	1. Mencetak Capaian Output Kinerja 2023 2. Menginput data capaian output kinerja baru 3. Mengambil berkas di BKD
26	Rabu, 08 Maret 2023	1. Mengantar dokumen DPA SKPD ke BKD bagian Anggaran 2. Meninput data dukcapil
27	Kamis, 09 Maret 2023	1. Pengajian di Auditorium Gedung Menara Wijaya 2. Membuat SPT dan SPPD
28	Jum'at, 10 Maret 2023	1. Senam pagi 2. Melanjutkan merevisi SPT dan SPPD 3. Menulis surat masuk dan disposisi lalu membagikan surat ke bidang yang berkepentingan
30	Senin, 13 Maret 2023	1. Menandai lembar DPA yang butuh TTD Kepala Dinas DISPERNAKER 2. Merevisi SPPD
31	Selasa, 14 Maret 2023	1. Mencetak SPT dan SPPD 2. Merevisi SPT dan SPPD
32	Rabu, 15 Maret 2023	1. Membuat SPPD

33	Kamis, 16 Maret 2023	1. Membuat lampiran SPPD
34	Jum'at, 17 Maret 2023	1. Mengunjungi bazar pasar murah 2. Membuat SPT dan SPPD
35	Senin, 20 Maret 2023	1. Mrevisi SPPD 2. Mencetak dan menyusun SPT dan SPPD
36	Selasa, 21 Maret 2023	1. Mengantar undangan ke Sekretariat Daerah 2. Menulis surat masuk dan disposisi
37	Rabu, 22 Maret 2023	LIBUR HARI RAYA NYEPI
38	Kamis, 23 Maret 2023	CUTI BERSAMA HARI RAYA NYEPI
39	Jum'at, 24 Maret 2023	1. Membuat SPT dan SPPD
40	Senin, 27 Maret 2023	1. Melanjutkan membuat SPT 2. Mencetak SPT dan lampiran PK Kabid 3. Membuat data LKPJ DISPERNAKER dari data Capaian Kinerja 2022 4. Mengantar surat laporan ke Inspektorat
41	Selasa, 28 Maret 2023	1. Membuat file dokumen LKPJ DISPERNAKER periode 2022
42	Rabu, 29 Maret 2023	1. Membuat fle tangungan PKK Desa Kijilan 2. Mengedit file LKPJ 20233 3. Mencetak Nominatif APBN Gelombang 1&2 tahun 2022
43	Kamis, 30 Maret 2023	1. Meminta penilaian KKKU ke penanggungjawab KKKU 2. Membuat sertifikat
44	Jumat, 31 Maret 2023	1. Membeli oleh-oleh untuk perpisahan 2. Perpisahan

LAMPIRAN 2

DOKUMENTASI KEGIATAN MAHASISWA





LAMPIRAN 3

DOKUMENTASI TUGAS

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Gedung Menara Wijaya Lantai 4
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 199 Sukoharjo
Jalan Abu Thalhah Surodonojaya Nomor 3 Kode Pos 57521
Telp. (0271) 593008, 593083 Fax. (0271) 593335
Website : www.dipemakur.sukoharjab.go.id

Sukoharjo, 9 Februari 2023

Nomor : 561 / / 2023
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Monitoring Hasil Pelaksanaan
RTK Mikro

Kendat Yth :
Sdr. Pimpinan Perusahaan

PT. Young Tree
di
SUKOHARJO

Menindaklanjuti Hasil Sosialisasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro Kabupaten Sukoharjo tanggal 24 November 2022, maka dengan ini kami beritahukan bahwa Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo akan melakukan Monitoring RTK Mikro Tahun 2023 di Perusahaan Saudara pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Februari 2023
Jam : sore

Selubungan dengan hal tersebut, agar Saudara memiikan 1 (satu) dokumen Rencana Tenaga Kerja Mikro dari Perusahaan Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasannya yang baik diucapkan terima kasih.

3228 words Accessibility: Investigate

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
Gedung Menara Wijaya Lantai 4
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 199 Sukoharjo
Jalan Abu Thalhah Surodonojaya Nomor 3 Kode Pos 57521
Telp. (0271) 593008, 593083 Fax. (0271) 593335
Website : www.dipemakur.sukoharjab.go.id

Sukoharjo, 9 Februari 2023

Nomor : 561 / / 2023
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Monitoring Hasil Pelaksanaan
RTK Mikro

Kendat Yth :
Sdr. Pimpinan Perusahaan

PT. Risa Jaya Garment
di
SUKOHARJO

Menindaklanjuti Hasil Sosialisasi Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Mikro Kabupaten Sukoharjo tanggal 24 November 2022, maka dengan ini kami beritahukan bahwa Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Sukoharjo akan melakukan Monitoring RTK Mikro Tahun 2023 di Perusahaan Saudara pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 22 Februari 2023
Jam : sore

Selubungan dengan hal tersebut, agar Saudara memiikan 1 (satu) dokumen Rencana Tenaga Kerja Mikro dari Perusahaan Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasannya yang baik diucapkan terima kasih.

Focus

KABUPATEN SUKOHARJO
SAKIP

Tahun Anggaran 2023

Nama belakang

Kata sandi

Gabung

2021

Username invalid



KEJURUAN : PROCESSING - PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN - PEMBUATAN ROTI DAN KUE									
NO	NAMA	NIS	NIK	NOMOR HP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT	HASIL UJI KOMPETENSI
1	Andi Firdaus	150	3603234203090002	08571972373	Kabupaten, 02 Maret 1989	SMK	P	Village No.052 Rt02 Rw02, Jombor, Bojonegara, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
2	Andi Adhyantri	151	331905412350002	08317333442	Sukoharjo, 14 Desember 1995	SMP	P	Miyas Rt03, Rw02, Mojorejo, Bojonegara, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
3	Aren Alrah Iman	152	3319047008000002	08246060694	Sukoharjo, 30 Agustus 2000	SMK	P	Ngaru Rt01 Rw03, Balaka, Sukoharjo, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
4	Arpa Dwi Sabah	153	3319045703000004	08586344863	Sukoharjo, 11 Maret 2000	SMK	P	Balaka Rt02 Rw01, Balaka, Sukoharjo, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
5	Cahya Fajar Fadhik	154	3319046401960002	08757730949	Sukoharjo, 17 Agustus 1997	SMK	P	Biding Rt02 Rw04, Buremi, Sukoharjo, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
6	Dedy Wahyu Tri Utami	155	3319044406590000	87633734423	Sukoharjo, 04 Juni 1999	SARJANA	P	Sakosari Rt01 Rw04, Meler, Bojonegara, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
7	Dwi Agustin Setyaning	156	3319054608700002	08754305461	Jakarta, 21 Agustus 1997	SMK	P	Buremi Rt01 Rw02, Luvu, Ngelut, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
8	Eri Lestari Ram Winaroh	157	3319034605930003	08232298266	Sukoharjo, 06 Mei 1993	SARJANA	P	Jaran Rt02 Rw12, Kedangimbal, Tawangrejo, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
9	Iput Puspita Wardana	158	3319050309370002	08126760439	Vosogit, 19 September 1997	SMK	P	Dugriag Rt02 Rw01, takombo, Buremi, Vosogit	KOMPETEN / LULUS
10	Mapa Dwi Safri	159	3319025901950001	08243435809	Vosogit, 19 Oktober 1995	SMA	P	Malahay Rt02 Rw04, Kipatiba, Vosogit, Vosogit	KOMPETEN / LULUS
11	Pati Rinto Mito	160	3319046812360002	08522700505	Sukoharjo, 28 Desember 1996	SMK	P	Cerono Rt02 Rw03, Karangasem, Balu, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
12	Rika Fadhik	161	3319044404690007	08170228895	Jakarta, 04 April 1988	DIPLOMA 3	P	GG F No.41 Rt02 Rw07, Kaban Baru, Tidar, Jakarta Selatan	KOMPETEN / LULUS
13	Sidi Fajri	162	3319051003870005	08580353646	Sukoharjo, 13 Maret 1987	SMP	L	Mada Rt01 Rw02, Dukoma, Ngelut, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
14	Tri Vidi	163	3319045803770003	08232427527	Sragen, 18 Maret 1977	SMA	P	Guyun Rt01 Rw13, Guyun, Sukoharjo, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
15	Titi Novita Harwati	164	33190441030003	083643062763	Sukoharjo, 04 November 2003	SMK	P	Gebang Rt01 Rw06, Maccara, Baki, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS
16	Yati Ayu Lestari	165	3319044306900007	089523072834	Klana, 03 Juli 1994	SD	P	Jati Lor Rt02 Rw09, Jombor, Bojonegara, Sukoharjo	KOMPETEN / LULUS

[illegible]

FORUM PERANGKAT DAERAH DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

VISI DAN MISI KABUPATEN SUKOHARJO

- 1. MELAKUKAKAN PEMBANGUNAN BERKUALITAS DAN BERKEadilan
- 2. MELAKUKAKAN REFORMASI KEPERAWATAN BERKUALITAS
- 3. MELAKUKAKAN KEMAJUAN KEMASYARAKATAN BERKUALITAS
- 4. MELAKUKAKAN KEMAJUAN KEMASYARAKATAN BERKUALITAS
- 5. MELAKUKAKAN KEMAJUAN KEMASYARAKATAN BERKUALITAS
- 6. MELAKUKAKAN KEMAJUAN KEMASYARAKATAN BERKUALITAS

SAMBARAN KABUPATEN SUKOHARJO

FORUM PERANGKAT DAERAH DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA 2023

Click to add notes

LAMPIRAN 4

DAFTAR HADIR MAHASISWA



DAFTAR HADIR MAHASISWA STE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
Periode 2023

Nama Mahasiswa : Bektiara Wahyu Mangrum
 NIM : 201006
 Pembimbing : Ari Sutanti, S.Pd, M.Pd
 No. Telp Pembimbing : 081 915 359494

Nama Instansi :
 Alamat Instansi :
 Nama Pimpinan :
 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023

KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

MARET 2023

KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA	KABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	UNDUH	SINON	SEKASA
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Sukoharjo, 28 Maret 2023
 Kepala Dinas Perindustrian
 dan Tenaga Kerja
 Kabupaten Sukoharjo

S. SIMANUNGKAL, S.Sos, MH
 NIP. 196808531 199501 1 001